

Opravné prostředky

Informace poskytované dle zákona č. 106/1999 Sb.

Stížnost

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci může podat žadatel,

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti (odkaz na zveřejněnou informaci),
- b) kterému po uplynutí zákonem stanovené lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- d) který nesouhlasí s výší úhrady nebo výší odměny požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně, je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt záznam.

Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

O stížnosti rozhoduje KrÚ Jihomoravského kraje.

Odvolání

Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. **Odvolání se podává u povinného subjektu (příslušný odbor Městského úřadu Mikulov), který rozhodnutí vydal.**

Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (Krajskému úřadu Jihomoravského kraje) ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze dále odvolat, je však přezkoumatelné soudem.

Pokud není stanoveno zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím jinak, použijí se pro odvolací řízení ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob pro podání odvolání: každý pracovní den [v provozní době Městského úřadu Mikulov](#)

písemně:

- prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) na adresu sídla města Mikulova, Náměstí 158/1, Mikulov nebo na podatelnu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov
- přímo na věcně příslušném odboru Městského úřadu Mikulov,

- prostřednictvím datové schránky,
- elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny: podatelna@mikulov.cz,
- faxem na příslušný odbor,

Odvolání proti rozhodnutí podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

Účastník může proti rozhodnutí podat odvolání, pokud zákon nestanoví jinak, a to do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává u správního orgánu (příslušný odbor Městského úřadu Mikulov), který napadené rozhodnutí vydal.

Právo podat odvolání nepřísluší účastníkovi, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně nebo ústně do protokolu vzdal. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

Odvolání musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2 správního řádu a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

Způsob pro podání odvolání: každý pracovní den [v provozní době Městského úřadu Mikulov](#)

ústně do protokolu:

- na věcně příslušném odboru Městského úřadu Mikulov

písemně:

- prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) na adresu sídla města Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov nebo na podatelnu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov,
- přímo na věcně příslušném odboru Městského úřadu Mikulov,
- v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem (zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu) prostřednictvím elektronické podatelny: podatelna@mikulov.cz,
- pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití uznávaného elektronického podpisu, a to za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno, písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem,

Neshledá-li správní orgán, který napadené rozhodnutí vydal, podmínky pro zrušení nebo změnu rozhodnutí (autoremedura), předá spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu do 30 dnů ode dne doručení odvolání.

Nadřízeným správním orgánem orgánu obce se rozumí krajský úřad.

Mimořádné opravné prostředky

Proti pravomocnému správnímu rozhodnutí lze dále uplatnit mimořádné opravné prostředky:

- obnova řízení
- přezkumné řízení
- vydání nového rozhodnutí

Podmínky pro uplatnění těchto mimořádných opravných prostředků stanoví správní řád, pokud zvláštní zákony nestanoví jiný postup.

Způsob podání mimořádného opravného prostředku je shodný jako v případě podání odvolání.

Odvolání proti rozhodnutí podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád

Příjemce rozhodnutí se může odvolat proti rozhodnutí správce daně, pokud zákon nestanoví jinak. **Odvolání se podává u správce daně (příslušný odbor Městského úřadu Znojmo), jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno**, do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí, proti němuž odvolání směřuje, a to i před doručením tohoto rozhodnutí.

Do doby, než je rozhodnutí o odvolání vydáno, může odvolatel odvolání měnit, doplňovat nebo vzít zpět.

Odvolání musí mít náležitosti uvedené v § 112 daňového řádu.

Pokud správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno, o odvolání nerozhodne sám, postoupí odvolání s příslušnou částí spisu a se svým stanoviskem bez zbytečného odkladu odvolacímu orgánu.

Odvolacím orgánem je správce daně nejbližší nadřízený správci daně, který napadené rozhodnutí vydal.

Způsob pro podání odvolání: každý pracovní den [v provozní době Městského úřadu Mikulov](#)

ústně do protokolu:

- na věcně příslušném odboru Městského úřadu Mikulov

písemně:

- prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) na adresu sídla města Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov nebo na podatelnu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov,
- přímo na věcně příslušném odboru Městského úřadu Mikulov,
- datovou zprávou, která je podepsána uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky,
- za použití datové zprávy bez uznávaného elektronického podpisu nebo za použití jiných přenosových technik, které je správce daně způsobilý přijmout, pokud je toto podání do 5 dnů ode dne, kdy došlo správci daně, potvrzeno nebo opakováno písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je podepsána uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky,

Rozklad

Příjemce rozhodnutí může podat rozklad proti rozhodnutí ústředního správního orgánu (např. ministerstva či jiného ústředního orgánu vymezeného zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů) nebo úřední osoby stojící v jeho čele.

Na řízení o rozkladu se použijí obdobně ustanovení o odvolání, nevyklučuje-li to povaha věci.

- K čemu slouží mimořádné opravné prostředky:

Mimořádnými opravnými prostředky lze napadnout výhradně pravomocná rozhodnutí správce daně, tj. rozhodnutí, která byla řádně oznámena jeho příjemcům a proti nimž se již nelze odvolat, a to za splnění zákonem stanovených podmínek.

Obnova řízení

Řízení ukončené pravomocným rozhodnutím může být obnoveno, jestliže:

- vyšly najevo nové skutečnosti nebo důkazy, které nemohly být bez zavinění příjemce rozhodnutí nebo správce daně uplatněny již dříve v řízení a mohly mít podstatný vliv na výrok rozhodnutí, podmínkou však je, že tyto skutečnosti či důkazy existovaly v době vydání rozhodnutí,
- rozhodnutí bylo učiněno na základě padělaného nebo pozměněného dokladu, anebo dokladu obsahujícího nepravdivé údaje, křivé výpovědi svědka, nebo nepravdivého znaleckého posudku,
- rozhodnutí bylo dosaženo trestným činem,
- rozhodnutí záviselo na posouzení předběžné otázky a příslušný orgán veřejné moci o ní dodatečně rozhodl jinak způsobem, který má vliv na toto rozhodnutí a jemu předcházející řízení.
- Návrh na povolení obnovy řízení se podává u správce daně, který ve věci rozhodl v prvním stupni.
- Návrh musí být podán do 6 měsíců ode dne, kdy se žadatel prokazatelně dozvěděl o důvodech obnovy.

- Obnovu nalézacího řízení lze povolit, pokud neuplynula lhůta pro stanovení daně, tj. zejména do 3 let ode dne, v němž uplynula lhůta pro podání daňového přiznání
- Obnovu řízení při placení daní lze povolit, pokud neuplynula lhůta pro placení daně, tj. zejména do 6 let ode dne splatnosti daně).
- V ostatních případech lze obnovu řízení povolit do 3 let ode dne právní moci rozhodnutí ukončujícího toto řízení.

Písemná podání a podání ústně do protokolu musí být podepsána osobou, která podání činí.